



MEMORIA DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA 2000

INDICE

	<u>Página</u>
INTRODUCCIÓN	3
ÓRGANOS DE GOBIERNO	4
LOCALES E INSTALACIONES	5
PRESUPUESTO	6
INFORMATIZACIÓN	7
FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	8
SERVICIOS	
Préstamo	10
Ampliación horaria	11
Préstamo Interbibliotecario	11
Información bibliográfica y acceso a BBDD	12
Biblioteca depositaria de Naciones Unidas	15
Nuevos servicios y proyectos	15
COOPERACIÓN	16
FORMACIÓN	17
CONCLUSIÓN	18
DATOS ESTADÍSTICOS COMPARATIVOS 1999/2000	19
GRÁFICOS	
Monografías	20
Revistas	21
Proceso Técnico	22
Préstamos	23
Préstamo Interbibliotecario	24
Información Bibliográfica	25
Bases de Datos	26, 27

INTRODUCCIÓN

El año 2.000 ha sido un año de especial significación para el Servicio de Biblioteca por dos razones:

1. La consolidación del proyecto de Reorganización, que salvo pequeños flecos se puede dar por finalizado en su periodo de puesta en marcha y asentamiento, aunque el resultado del proceso de Autoevaluación que estamos llevando a cabo, permitirá analizar su funcionamiento y, en su caso, adoptar las medidas correctoras que se estimen necesarias.
2. La operatividad casi total del nuevo programa de Gestión UNICORN que comenzó a funcionar al iniciarse el año 2.000 y del que ya se tiene la perspectiva de un año de andadura.

Parece que ha sido positiva la oportunidad de que el proyecto de Reorganización y la operatividad del nuevo programa se hayan sucedido en el tiempo, dado que existe la percepción, avalada por los resultados de algunas de las encuestas que se han hecho a diferentes tipos de usuarios como consecuencia del proceso de Autoevaluación, de que los dos proyectos además de ser necesarios “per se”, individualmente, han actuado como complementarios cada uno de ellos en el otro proyecto. Habría sido difícil adaptar el nuevo sistema de gestión automatizada sin una reorganización y análisis previo de las tareas y responsabilidades y el resultado final de la Reorganización habría sido difícil de alcanzar sin el apoyo de una gestión automatizada avanzada que simplifica tareas y evita trabajos repetitivos.

Se ha avanzado lentamente en la consolidación de la plantilla ya que aún quedan bastantes puestos con carácter interino, pero se ha conseguido una cierta estabilidad y homologación de retribuciones entre las personas con responsabilidades similares, exclusión hecha del personal interino.

La Biblioteca de Colmenarejo ha respondido a las expectativas previstas en su primer año de vida, en lo que se refiere a servicios, de forma que sus usuarios no se consideraran en desventaja respecto del resto de usuarios de la comunidad, pese a su reducido número.

Otro de los aspectos dignos de tener en cuenta ha sido el aprovechamiento de recursos bibliográficos y ello en dos frentes:

1. La gran circulación de fondos impresos entre bibliotecas, gracias a las facilidades de control que Unicorn presta a este fin, dando información puntual de donde están los libros en todo momento
2. La puesta en marcha de un servicio de mensajería interno que permite poner a disposición de cualquier usuario los fondos de cualquier centro en un plazo inferior a las 24 horas, siempre que el libro esté disponible y no prestado a otro usuario.

En esta breve introducción no podemos olvidar destacar la importancia que el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de la Comunidad ha tenido en el acceso a recursos de información electrónicos. Gracias a esta cooperación se accede a fin de Diciembre a más de

1.000 títulos de revistas a texto completo de las diferentes áreas de conocimiento con dos peculiaridades:

1. Se accede a títulos de nuestras áreas de conocimiento de los que nosotros no disponíamos
2. Se accede a áreas de conocimiento que no son de nuestro interés específico pero que pueden tener y, de hecho tienen, relación con las nuestras; p.e. biología, medicina, etc.

Un punto importante que se debe tener a la hora de comparar datos de la Memoria del año anterior y de este año es que se producen algunas distorsiones como consecuencia de que el cambio de sistema influye de manera directa en la forma de recopilación de los datos que afectan a adquisiciones, proceso y préstamo. Unicorn facilita datos más exhaustivos y con un mayor nivel de detalle.

ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca ha tenido una actividad media a lo largo del 2.000. Se ha reunido un total de tres veces en Enero, Octubre y Diciembre. En el mes de Mayo el recién nombrado Vicerrector de Infraestructuras, D. José Manuel Torralba Castelló asumió la presidencia. Pese a la actividad media que se cita mas arriba, conviene decir que se han resuelto temas pendientes a lo largo del tiempo y que han permitido avanzar en determinados ámbitos:

Los temas tratados han sido:

- Presupuesto
- Objetivos
- Autoevaluación
- Remanentes
- Usuarios Morosos

Dentro del apartado de Objetivos se detallan a continuación los Objetivos para el 2.000 aprobados por la Comisión de Biblioteca

1. UNICORN. Cambio del programa de gestión de Biblioteca al programa UNICORN: Implementación y desarrollo
2. AUTOEVALUACIÓN. Proceder a la Autoevaluación del Servicio en su conjunto, dentro del programa de Evaluación del Consejo de Universidades
3. FORMACION ESPECIALIZADA. Programar e impartir cursos de formación especializada de usuarios, especialmente en el área científico técnica y de humanidades
4. EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN. Elaboración del proyecto de evaluación de la colección que se inscribe dentro del proyecto más amplio de gestión y desarrollo de la colección
5. BIBLIOTECA ELECTRÓNICA. Activar la puesta en marcha de recursos centrales de información en formato electrónico y acceso y distribución electrónica de la información

El grado de cumplimentación y seguimiento de los Objetivos marcados ha mantenido una línea uniforme y positiva, dado que algunos eran una segunda fase del año anterior y

otros continuarán a lo largo del 2.001. En general se puede afirmar que el grado de cumplimiento ha sido alto.

Merecen destacarse dos temas que han sido tema de interés para la Comisión de Biblioteca. Por un lado afrontar el tema de la morosidad entre determinado tipo de usuarios y que ha obligado a un seguimiento exhaustivo del procedimiento con implicación directa de las autoridades académicas que ha permitido la recuperación de un volumen importante de obras difíciles de recuperar por ausencia de los prestatarios.

El otro tema interesante es el que se refiere a los remanentes presupuestarios en determinadas cuentas de departamentos, tema para el que se constituyó una subcomisión que analizó los diferentes casos de forma individual y elaboró un informe final y que ha concluido en un compromiso por parte de los afectados de una mejor gestión de los fondos asignados y redistribución, en su caso, del futuro remanente que se pudiera producir.

El Equipo de Dirección, formado por la Dirección, Subdirección y responsables de centros se ha reunido con una periodicidad entre quincenal y mensual. Son temas de su interés:

- Seguimiento de objetivos
- Evaluación e indicadores
- Recursos Humanos
- Organización general
- Planificación de actividades de formación

Con periodicidad semestral se convoca a los responsables de unidad, con la presencia del Sr. Vicerrector para temas de información general, seguimiento de objetivos e información de proyectos.

Los diferentes grupos de trabajo se reúnen con la periodicidad que estiman oportuna para el seguimiento de los proyectos concretos que les ocupan.

De todas las reuniones se derivan Actas que se cuelgan de la INTRANET de la Biblioteca para pública información de todo el personal.

LOCALES E INSTALACIONES

No ha sido este un año significativo para todo lo que se refiere a apertura de nuevos espacios o reequipamiento, pero sí se han hecho algunas adaptaciones de espacios, sobre todo en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas con el objeto de facilitar el proceso de reorganización.

En esta Biblioteca, en concreto, se ha trasladado la unidad de Acceso a Bases de Datos al espacio ocupado por la unidad de Proceso e Información con objeto de acercar los usuarios al espacio de trabajo de aquellos que tienen la capacidad para dar una información y atención especializada y facilitar la comunicación.

Un dato negativo en lo que se refiere a equipamiento es el de la obsolescencia del hardware de las bibliotecas de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades, sobre todo

teniendo en cuenta el uso cada vez más intensivo que se hace de los recursos de información electrónicos y el importantísimo número de usuarios, cada vez con mas necesidades y más expertos, que nos visitan diariamente. Es urgente renovar los equipos destinados al acceso al catálogo y la sala de formación de usuarios.

PRESUPUESTO

Durante el año 2.000 el presupuesto ha seguido una discreta línea ascendente, aunque una parte importante del presupuesto asignado se ha destinado a la cofinanciación de la adquisición del programa de gestión Unicornio y a la aportación al Consorcio para la adquisición conjunta de recursos y otras actividades.

Sigue preocupando el alto tanto por ciento que suponen los remanentes del año anterior en el volumen total del presupuesto. Tal es la preocupación que desde Comisión de Biblioteca se creó una subcomisión que tras analizar el problema aportó algunas soluciones que estamos empezando a poner en marcha. Soluciones tales como primar a los Departamentos que hacen aportaciones y penalizar a los que mantienen remanentes año tras año, de forma que esos remanentes reviertan en otras necesidades bibliográficas dentro de las mismas grandes áreas de conocimiento.

El presupuesto de gastos corrientes se ha gestionado de forma cuidadosa, ese había sido el compromiso con Programación y Presupuestos el año anterior, para que no se produjeran desvíos significativos. Se sigue considerando necesario disponer de una partida para equipamiento informático, dada la necesidad de renovación continua a la que obliga un servicio con un grado de utilización pública tan alto. Los equipos de acceso público sufren un deterioro continuo y a veces resulta difícil encajar estas necesidades en el presupuesto general que tiene los servicios informáticos y que no se pueden englobar como servicios de administración propiamente dichos, sino más bien como Aulas informáticas. Lo mismo ocurre con la adquisición y renovación de software, léase nuevos módulos de Unicornio, nuevas versiones de SOD (programa de préstamo interbibliotecario), programas para el desarrollo del WWW, etc., etc.

Resumen del Presupuesto:

Gastos corrientes

Cap. I. Personal	127.938.806
Cap. II Mantenimiento y fungible	16.585.702
Cap. IV Becarios	43.658.972

Inversiones Capítulo VI

ORDINARIO

Fondo Bibliográfico	149.353.666
Remanente del 99	39.086.774

EXTRAORDINARIO

Fondo Social Europeo	2.046.674
Aportaciones Departamentos	18.079.614
Otros	4.747.822

INFORMATIZACIÓN

Ya se ha apuntado en algún apartado anterior que el proyecto que más tiempo ha consumido en este año 2.000 ha sido el de hacer operativo el programa Unicornio. La verdad es que la rentabilidad de este tiempo invertido ha sido muy alta y lo ha sido por varias razones:

1. Porque ha afectado a la relación interactiva con los usuarios
2. Porque ha afectado al conjunto de las tareas cotidianas que se desarrollan en el servicio, con exclusión de Bases de Datos y Préstamo Interbibliotecario
3. Porque, como consecuencia de lo anterior, ha afectado a un 85% del personal que trabaja en la Biblioteca
4. Porque todas las bibliotecas universitarias de la Comunidad, con exclusión de la Universidad Complutense, disponen del mismo sistema, lo que permite compartir experiencias, aprovechar los avances de las demás y compartir información.

Dado que disponemos de los datos de la encuesta que se ha pasado a los diferentes tipos de usuarios y al personal con ocasión de la Autoevaluación estamos en disposición de afirmar que la comunidad universitaria, en su conjunto, lo considera un paso muy positivo en la relación entre biblioteca y usuarios y ello por varias razones:

- a. La gran interactividad del sistema
- b. La gran integración que permite de diferentes recursos: WWW, sugerencias, formularios de petición de servicios, solicitudes de información general o especializada.
- c. La facilidad para la comunicación con los usuarios: reclamaciones, renovaciones, reservas mediante el uso del correo electrónico
- d. La versatilidad en las comunicaciones con los proveedores: pedidos, reclamaciones y gestión en general a través de correo electrónico
- e. El alto grado de automatización, y parametrización de la mayor parte de las tareas rutinarias, lo que permite liberar tiempo del personal y dedicarlo a tareas mas especializadas.

Con todo, el personal ha hecho un enorme esfuerzo de adaptación al nuevo sistema, tanto a la hora de formarse como a la hora de mejorar y simplificar los procedimientos.

A 31 de Diciembre están operativas todas las funcionalidades con excepción del control de revistas, cuya puesta en marcha ha comenzado en Enero y el área de estadísticas/informes que requiere un mayor desarrollo del que tiene en este momento.

El sistema de Gestión de Bases de Datos Infoware comienza a plantear problemas de funcionamiento a lo largo del año, dado que los recursos de información cada vez requieren unas versiones mas avanzadas de software y al sistema del que disponemos le cuesta seguir el ritmo que le imponen los diferentes proveedores de Bases de Datos. Cada vez se hace mas necesaria una actualización del sistema para poder seguir dando respuesta a las necesidades de información de los usuarios.

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

No ha habido donaciones o incorporaciones especiales al fondo bibliográfico. El grueso de los ingresos se ha producido por compra directa a proveedores. Incluso ha descendido sustancialmente la posibilidad de adquirir fondos con cargo a financiaciones externas tales como Fondo Social Europeo o Acciones Especiales. Tal y como se ve en el apartado Presupuesto sí que ha habido unas incorporaciones importantes por parte de los diferentes Departamentos, fundamentalmente los jurídicos, de sus propios presupuestos, lo que permite mantener el ritmo de desarrollo de la colección.

Se ha tratado de equilibrar la congelación del número de títulos de revista disponibles, que no del presupuesto mediante la posibilidad de hacer compras cooperativas vía Consorcio, que permite, mediante una pequeña aportación acceder a un 90% mas de títulos en formato electrónico a texto completo. Bien es verdad que a algunas áreas de conocimiento: área jurídica o área humanística esta solución les aporta pocos recursos en comparación con las áreas científico técnica o económica.

Bibliotecas	Compra	Donación	Canje	Total
CCSSJJ	6.799	3.025	389	10.213
POLITEC	2.754	1.230	0	3.984
HUMAN	2.894	606	2	3.502
COLMENA	1.338	1.036	0	2.374
CDE	279	596		
TOTAL	14.064	6.493	391	20.948

Dentro del apartado donación se incluyen los 502 ejemplares comprados con cargo a proyectos de investigación de los que 395 corresponden a la Politécnica. Las adquisiciones han experimentado un incremento del 8 %

En lo que se refiere a revistas los datos indican un incremento del 10.6% en el total de títulos vivos respecto del año 1999.

Bibliotecas	Concurso	Directas	Compra/dptos	Donación	Canje	Total
CCSSJJ	615	-	89	182	140	1.032
POLITEC	302	4	3	79	-	388
HUMAN	169	-	3	95	25	292
COLMENA	4	1	-	29	-	34
CDE	28	3		61		
TOTAL	1.118	8	95	446	165	1.832

Frente a los 1.646 títulos vivos que se integran en la colección existen un total de 935 títulos cerrados, bien por que ha finalizado su publicación, bien por que desde biblioteca,

como consecuencia de los procesos de evaluación continua o por otras razones se ha decidido su cancelación previo acuerdo de la Comisión de Biblioteca.

Los datos relativos a Proceso son:

	CATALOGACIÓN ORIGINAL (A) *	COPIAS (B)	CREACION AUTORIDADES (C) *	EMPRESA SERVICIOS (D)
CCSSJJ	4.169	10.355	1.784	-
POLITEC	1.744	4.052	1.723	-
HUMAN	1.739	3.548	920	-
COLMENA	155	2.401	279	-
CDE	723	6.934	160	-
Global Enero/Junio	8.791		3.207	
TOTAL	17.321	27.290	8.073	-

* Los datos que aparecen desglosados por centros se refieren al periodo Julio /Diciembre, dado que hasta ese momento el programa de gestión solo aportaba datos globales.

Aunque se expresan los datos de forma desglosada conviene aclarar que la Biblioteca de Colmenarejo todavía no tiene descentralizado el proceso técnico, de forma que las adquisiciones se realizan de forma descentralizada pero la catalogación se lleva a cabo en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas o en la de Humanidades dependiendo del área de conocimiento. En Colmenarejo el 49% del material ingresado es por donación. A partir de Junio la Biblioteca de Humanidades se ha hecho cargo del conjunto de su proceso: adquisiciones, facturación, catalogación y preparación física del libro, que hasta ese momento se hacía en Ciencias Sociales y Jurídicas. Es previsible que a lo largo de este curso se pueda descentralizar también la gestión en Colmenarejo con lo que cada centro sería responsable de sus propios fondos bibliográficos.

En lo que respecta a todo el proceso técnico se constituyó un grupo de mejora con el objeto de racionalizar las tareas y adaptarlas al nuevo programa UNICORN. Participaron en este grupo personas de los PIE de todos los centros. Ya se están aplicando las conclusiones con resultados bastante satisfactorios. Cada vez se hace mas catalogación derivada como consecuencia de la puesta en marcha del protocolo Z39.50, que permite la descarga de registros de otros centros y el hecho de que se haya incorporado mucho personal nuevo tras las últimas oposiciones ha permitido que sus métodos de trabajo, desde el primer día se adapte absolutamente a las conclusiones del grupo de mejora.

El volumen del proceso interno ha descendido en un 12%, debido en gran parte al cambio de sistema de gestión, el tiempo empleado en formación del conjunto del personal, y la incorporación de nuevos técnicos de proceso e información especializada.

A 31 de Diciembre el fondo bibliográfico asciende a 268.647 volúmenes y un total de 211.451 títulos

SERVICIOS

PRESTAMO

Las transacciones de préstamo han experimentado en general un importante descenso, en torno al 12,5 % que parece ser, es común en el conjunto de las bibliotecas universitarias y que puede tener su explicación en tres hechos: en el uso cada vez mas frecuente de recursos en formato electrónico y, por tanto, a distancia; en el descenso paulatino de alumnos y, por último, en el nuevo procedimiento estadístico de UNICORN que no considera las renovaciones como nuevos préstamos, por lo que quedan excluidas del cómputo general. El sistema anterior las contabilizaba como nuevos préstamos.

Biblioteca	Préstamos PDI	Préstamos Alumnos	TOTAL
CCSSJJ	13.801	80.955	94.756
POLITEC	12.372	71.488	83.860
HUMAN	3.325	16.847	20.172
COLMENA	851	3.648	4.499
TOTAL	30.349	172.938	203.287

A lo largo del año 2.000 se han realizado 21.708 renovaciones y 18.463 reservas de libros de forma automatizada a través del OPAC.

Otro tema digno de tener en cuenta es el enorme flujo de ejemplares entre los 4 centros:

Biblioteca	Recibe	Envía
CCSSJJ	2.588	2.881
POLITEC	2.326	2.582
HUMAN	983	919
COLMENA	601	139

Han circulado un total de 13.019 ejemplares.

El nuevo programa permite un control y seguimiento exhaustivo de los ejemplares en tránsito entre bibliotecas y facilita un mejor aprovechamiento de la colección. La Biblioteca de Humanidades envía fundamentalmente obra de creación (literatura) mientras que la biblioteca Politécnica es la principal suministradora de CD-Audio al resto de los centros.

A partir del mes de Septiembre se comienzan a realizar las reclamaciones de préstamo por correo electrónico al PDI, lo que supone un enorme ahorro en tiempo, material de cartería, etc. Dados los buenos resultados del procedimiento, a partir del 10 de Enero se hace extensivo a todo el alumnado, aunque fue necesario reforzar este cambio de procedimiento mediante: carteles anunciadores, marcalibros que se entregaban a la hora de sacar el libro en préstamo y pegatinas que se adhieren a las cartas de reclamación impresas cuando el usuario no responde al requerimiento electrónico.

AMPLIACION HORARIA

Durante el año 2.000 se mantuvo la ampliación del horario de apertura hasta la 1 h. de la madrugada en los tres períodos de exámenes: febrero, junio y septiembre.

La biblioteca abrió sus puertas una media de 288 días al año, durante los 12 meses del año en horario continuado, con un total de 3.391 horas por campus. Durante todo este tiempo se han contabilizado 1.741.497 entradas, que se pueden desglosar por centros:

Biblioteca	Número de entradas
CCSSJ	596.773
POLITEC	886.114
HUMAN	211.830
COLMENA	46.780

Lo que supone una media de 6.046 visitas diarias. Un incremento del 50% respecto del año anterior. Quizá se pueda concluir que los usuarios cada vez visitan la Biblioteca con mas frecuencia, dado que el número de usuarios desciende y la media de visitas aumenta. Aunque también se puede valorar el hecho de que cada año la biblioteca recibe a mas usuarios externos: ciudadanos de las comunidades vecinales, de otras universidades, etc.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El préstamo interbibliotecario sigue su ritmo ascendente ininterrumpido desde que se puso en marcha, casi al mismo tiempo que se inauguraba el Servicio de Biblioteca. Es de esperar que la demanda se vaya estabilizando según aumenta el acceso a los recursos de información electrónicos a texto completo, ya que inevitablemente estas nuevas formas de acceso llevan a una mayor autonomía de los usuarios.

Aparte de mantener la cooperación habitual con el Programa de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN (Red Española de Bibliotecas Universitarias), este año se sigue manteniendo el programa "maleta viajera" en el seno del Consorcio de las Bibliotecas Universitarias de Madrid y que hace que se de prioridad a los envíos de peticiones a las bibliotecas del área madrileña. La Universidad Complutense con 650 documentos, la Autónoma con 501 y la Politécnica de Madrid con 333 son nuestros principales suministradores. A este aumento ha contribuido el hecho de cada vez son mas los registros automatizados, lo que influye definitivamente en la localización de los documentos. Cada año es menor el número de documentos que se solicitan a bibliotecas extranjeras en beneficio del suministro dentro del territorio español. Se han obtenido 3.604 documentos de bibliotecas españolas y 932 de bibliotecas extranjeras. La universidad de Delft y la British Library han sido las principales suministradoras. Merece la pena destacar que cada vez se equilibra el número de documentos enviados con el de recibidos, lo cual es indicativo de que nuestra colección cada vez es mas ajustada a las necesidades. El centro que más documentos suministra es el de Ciencias Sociales y Jurídicas con 2.181 documentos (un 72% del total) y el que más solicita es la Politécnica (un 45% del total).

	REBIUN	Otras Españolas	B.Extranjeras	TOTAL
Documentos recibidos	4.015	327	1.096	5.438
Documentos enviados	2.608	81	28	2.717
TOTAL Transacciones	6.623	408	1.124	8.155

El tiempo medio de respuesta positiva a las solicitudes recibidas ha sido de entre 0 y 5 días en un 90% de las peticiones.

En lo que respecta a las solicitudes enviadas un 15% entre 0 y 5 días, un 40,4 % entre 6 y 10 días y un 34% entre 11 y 25 días.

Los departamentos han hecho un uso desigual de este servicio

Grupos Temáticos	Documentos solicitados	%
Ingeniería	1.667	27
Matemáticas, Física y Materiales	771	11
Economía, Empresa y Estadística	959	14
Derecho	999	16,5
Doctorados y Masters	260	4
Alumnos	543	8
Informática y Tecnología de las Comunicaciones	311	4
Institutos	54	0,5
Biblioteconomía y Documentación	180	2
Humanidades y Comunicación	122	1

El 88 % de las peticiones se solicitaron por correo electrónico y el 12 % por fax. El incremento de las peticiones electrónicas se ve sin duda favorecido por la puesta en marcha del Formulario Web a partir del pasado año.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS

Este ha sido un año de consolidación de la estructura que se derivó de todo el proceso de reorganización, que se basaba en la centralización de todas las consultas de tipo general a los mostradores de acogida en la planta baja de las dos grandes bibliotecas y al mostrador de préstamo en Humanidades y Colmenarejo, mientras que la información especializada seguía recayendo sobre las unidades de Proceso e Información especializada. Ya se ha comentado con anterioridad que el último movimiento en relación con la reorganización en la biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas ha sido la reubicación de los puestos de acceso a bases de datos dentro del espacio ocupado por la unidad de Información lo que ha permitido acercar a usuarios e informadores.

Bibliotecas	Inf. General	Inf. Especializada	TOTAL
CCSSJJ	7.370	6.321	13.691
POLITE	7.914	804	8.718
HUMAN	1.384	339	1.723
COLMENA	464	181	645
CDE	373	1.926	2.299
TOTAL	17.505	9.571	27.076

El procedimiento mas utilizado por los usuarios para la demanda de información es la visita en persona a las unidades de información pese a contar en el OPAC con formularios electrónicos para facilitar la consulta. Se entiende que es necesario que transcurra algo mas de tiempo para que los usuarios conozcan los nuevos recursos de información y se decidan a usarlos.

Se sigue haciendo un esfuerzo muy especial en todo lo que se refiere a la formación de usuarios aunque se ha detectado un cierto retroceso en el número de asistentes en relación con el incremento de cursos que se han programado, lo que hace pensar que quizá convendría encaminar las acciones a un tipo de formación mas “a la carta” en estrecha colaboración con el PDI que nos permita ajustar la oferta a la demanda real en función de los objetivos y de la programación docente, de forma que las materias impartidas en los cursos encuentren una aplicación práctica inmediata. Se han impartido cursos básicos para alumnos recién ingresados y cursos especializados sobre: revistas electrónicas, Boletines de sumarios, bases de datos, etc.

Bibliotecas	Cursos celebrados	Usuarios asistentes
CCSSJJ	42	866
POLITEC	53	725
HUMAN	17	459
COLMENAREJO	6	146
CDE	6	157
TOTAL	124	2.355

Por lo que respecta a la consulta de las Bases de Datos, el uso ha seguido aumentando gracias a la gran disponibilidad del acceso a las bases de datos en Red desde cualquier puesto de trabajo de la Universidad, además de las que se acceden en monopuesto y en línea. El sistema de gestión de Bases de Datos comienza a dar problemas de operatividad debido a la actualización continua de los software en los que se basan y que en muchas ocasiones va por delante de la capacidad de gestión del sistema del que disponemos. Se hace necesaria la actualización de hardware y software si se quiere seguir dando un servicio de calidad y no un servicio con continuas interrupciones, como viene siendo habitual últimamente.

A 31 de Diciembre de 2.000 se dispone de 83 bases de datos, de ellas, 43 son accesibles en red, mientras que las 40 restantes se encuentran distribuidas en las cuatro bibliotecas y el Centro de Documentación Europea para su uso en monopuesto.

El número total de consultas ha sido de 43.678

Las consultas On-line, correspondientes al CDE han sido 207

La base de datos más consultadas han sido las jurídicas con Aranzadi a la cabeza, mientras que en el ámbito científico técnico ha sido INSPEC la de mayor uso. A partir de Enero se accede a la bases de datos Current Contents, Dissertation Abstracts y PCI a través del Consorcio que ha llevado a cabo una compra para el conjunto de las bibliotecas en unas condiciones muy ventajosas.

BASE DE DATOS	Número de consultas
ARANZADI	7.933
IBERLEX	4.353
DERECHO JURISPRUDENCIA	4.197
INSPEC	2.907
ECONLIT	2.865
SABE	2.535
ABI INFORM	2.437
JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	2.015
LA LEY	1.873
CSIC	1.659
AUTORIDADES NACIONAL	1.834
BOOKFIND	1.187

Por lo que respecta al uso que hacen los diferentes usuarios, destaca la gran actividad de los alumnos

TIPO DE USUARIO	Número de consultas
Alumnos CCSSJJ	15.240
Economía, Empresa y Estadística	6.085
Personal Biblioteca	4.418
Derecho	4.081
Ingeniería	2.028
Alumnos POLITEC	1.886
Alumnos COLMENA	1.266
Alumnos HUMAN	1.127
Biblioteconomía y Documentación	861
PAS	601
Matemáticas y Física	357
Humanidades y Comunicación	263
Informática y Tecnología de las Comunicaciones	250
Ciencia Política y Sociología	108
Alumnos CDE	39

BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE NACIONES UNIDAS

La Depositaria de Naciones Unidas sigue un ritmo lento de actividad en lo que se refiere a la atención a usuarios y más lento de lo que es deseable en la incorporación de fondos. Pese a optar a la Depositaria total a partir de este pasado año, solamente han ingresado, enviados por Naciones Unidas un total de 4.126 documentos, fundamentalmente actas de las diferentes Comisiones de la Asamblea. Por lo que respecta al número de usuarios, solo han visitado el centro 235 usuarios, una media de 21 usuarios/mes.

La Depositaria es atendida por dos becarios, en turno de mañana exclusivamente, coordinados por la persona responsable del Centro de Documentación Europea.

NUEVOS SERVICIOS Y PROYECTOS

- Dentro de los servicios que la Biblioteca presta algunos se enmarcan en proyectos más amplios, transversales, como es el caso del **Proyecto ÍCARO**, que tiene como objetivo el desarrollo y mejora del WWW institucional. En este año 2.000 el WWW ha sufrido un cambio importante tanto de imagen como de contenidos. Desde el Servicio de Biblioteca se han dedicado esfuerzos y recursos tanto técnicos como humanos a conseguir este objetivo. La nueva versión WWW estuvo disponible al inicio del curso 2.000-2.001. La nueva versión supone:
 1. Un aligeramiento del contenido gráfico
 2. La opción de la versión en idioma inglés
 3. La reestructuración de la información con la inclusión de portales “a medida” para los diferentes tipos de usuarios
 4. La inclusión, a través de dichos portales, del acceso a recursos Intranet tanto para docencia como para gestión

El servidor WWW de la Universidad ha tenido un total de 116.308.638 entradas y se han descargado 50.600.998 ficheros a lo largo del año 2.000. Estos datos son un índice de que la información que alberga es útil y fácilmente localizable, lo que potencia su uso. La página mas visitada ha sido, lógicamente, la inicial seguida de la de Estudiantes, Servicios, Acceso a Internet y Estudios

Página inicial	2.950.690
Estudiantes	479.427
Servicios	193.681
Accesos a Internet	183.729
Estudios	127.046
Biblioteca	119.949
Departamentos	110.735
Resultados buscador	107.840
Buscadores en español	104.074
Acceso al expediente	96.245
Información general	94.922
Directorio y Correo electrónico	76.780

- Otro proyecto en el que la Biblioteca ha colaborado de forma muy activa ha sido el de poner a disposición de la Secretaría General los recursos que ofrece UNICORN para **automatizar el tratamiento y acceso de la Normativa de la Universidad**, lo que permite un acceso integrado, rápido y eficaz aprovechando recursos ya existentes
- Un tercer proyecto interesante es el de darle a la **bibliografía recomendada** para el seguimiento de las asignaturas, un valor añadido, ya que se le añade valor a un simple listado mediante la posibilidad de consulta, en tiempo real, del estado de los fondos en la biblioteca: número de ejemplares, estado (prestado, reservado), fecha de devolución, etc.
- Ya dentro del ámbito de la propia Biblioteca se está llevando a cabo un profundo **desarrollo de la Intranet** del Servicio, como un recurso primario e indispensable de información para el conjunto de las personas que trabajan en Biblioteca. Todo el personal introduce información de forma autónoma y la Intranet dispone de una estructura clara con información de tipo e interés general e información más específica para determinados grupos de trabajo: Actas de reuniones, listados de turnos y vacaciones, procedimientos de trabajo, normativa, listas de distribución, bases de datos de referencia etc.
- Se intenta una homologación en la puesta a disposición de los usuarios de diferentes **recursos de información especializados** según las diferentes áreas de conocimiento. En este momento están plenamente desarrollados los recursos del área jurídica y se avanza en los de las áreas de Humanidades, Biblioteconomía y Documentación, Ciencia y Tecnología y Economía/Empresa
- **El acceso a las Revistas electrónicas a texto completo** es uno de los grandes avances de este año 2.000. Una vez mas como consecuencia de la cooperación con el Consorcio, se accede a 713 títulos a texto completo frente a los 215 de fin de 1999. En este momento el Consorcio plantea la necesidad de articular un procedimiento de búsqueda mas eficaz que el de los listados que se venía utilizando hasta ahora, dado el ritmo al que se incrementan los títulos disponibles y que en el 2.001 van a superar los 1.000

Páginas	Número de accesos
Página principal de Revistas Electrónica	11.146
Lista Alfabética	4.990
Lista por materias	4.772
Total	20.908

COOPERACION

Se sigue cooperando de forma muy activa con Madroño: Consorcio de Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid, a través de los diferentes grupos de trabajo ya establecidos: Préstamo Interbibliotecario, recursos electrónicos, catálogo, etc.

El Consorcio tiene una vida muy activa, con una fuerte implicación por parte de las autoridades académicas, Vicerrectores, que junto con los Directores de las Bibliotecas constituyen el Consejo de Gobierno.

Se busca el apoyo financiero de la Comunidad de Madrid y de otras instituciones al tiempo que las aportaciones individuales de cada universidad para poder desarrollar los objetivos fundamentalmente en todo lo que se refiere a acceso a recursos de información electrónicos y a formación del personal. En ambos casos con un ahorro de recursos económicos y de personal importantes.

Con todo, el mayor logro del Consorcio es la posibilidad de poner en común la forma de hacer de 7 instituciones bien diferentes y conseguir una sinergia común.

El mismo tipo de cooperación se lleva a cabo en REBIUN. La Biblioteca de la Universidad coordina el grupo de Evaluación y es miembro de los grupos de Préstamo Interbibliotecario y Gestión de la Colección.

Finalizó ya el proyecto Tempus en el que participábamos con las Bibliotecas de la región de Silesia (Polonia) para el análisis del servicio de CD-Rom. Viajaron a Polonia 4 personas de la Biblioteca para visitar sus instalaciones y servicios y nos visitaron los Directores de cuatro de las bibliotecas implicadas y con posterioridad cinco bibliotecarios de los diferentes centros.

A lo largo del año el personal de la Biblioteca ha sido requerido por otras instituciones: bibliotecas universitarias, asociaciones profesionales, escuelas de biblioteconomía para exponer las experiencias llevadas a cabo en la Biblioteca de la Universidad en diferentes ámbitos: reorganización, biblioteca electrónica, gestión de la Colección, fuentes de información de la Unión Europea, etc.

El Centro de Documentación Europea forma parte activa de la red REIMAD, de centros de Documentación Europea de la Comunidad de Madrid.

FORMACIÓN

En el ámbito de la formación se han hecho tres tipos de cursos:

1. Cursos de tipo general, dentro de la propia universidad, fundamentalmente en el área de gestión:
 - Creatividad e innovación
 - Negociación
 - Calidad/EFQM
 - Idiomas...

2. Cursos específicos dentro de la Universidad

- Formación en UNICORN
- Gestión de Proyectos Europeos
- Formación para acceso a Grupo B

3. Cursos específicos fuera de la Universidad:

- Documentación de la Unión Europea
- Proyectos de cooperación Biblioteca/docencia

Se han programado un total de 11 cursos con asistencia de 132 personas. Es necesario puntualizar que a los cursos sobre UNICORN asistieron prácticamente la totalidad del personal de plantilla y al de acceso a Grupo B un 50% de la plantilla.

CONCLUSION

Se puede considerar que el 2.000 ha sido un año de consolidación de la reorganización y de operatividad del nuevo sistema de gestión, aunque todavía están pendientes de poner en marcha algunos módulos de especial interés como son el de Gestión de revistas y desarrollar más el de estadísticas e informes.

No se puede dejar de observar el descenso de determinadas actividades como el préstamo a domicilio en beneficio del acceso a recursos electrónicos, tanto revistas como bases de datos y al servicio de préstamo interbibliotecario.

También se ha avanzado en la consolidación de la plantilla mediante la realización de las oposiciones de Grupo B y la incorporación de los nuevos funcionarios a sus destinos. Sigue siendo importante ver la forma de ir sustituyendo parte de los becarios por personal de plantilla con objeto de profesionalizar el conjunto de las tareas que no son estrictamente rutinarias y, sobre todo, conseguir una mayor estabilidad y menor rotación en los puestos de trabajo.

La Biblioteca sigue estando presente en proyectos transversales de la Institución y sigue manteniendo un cierto liderazgo y presencia en todos aquellos ámbitos que suponen conocimiento y habilidad técnica en la gestión de la información.

DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1999/2.000

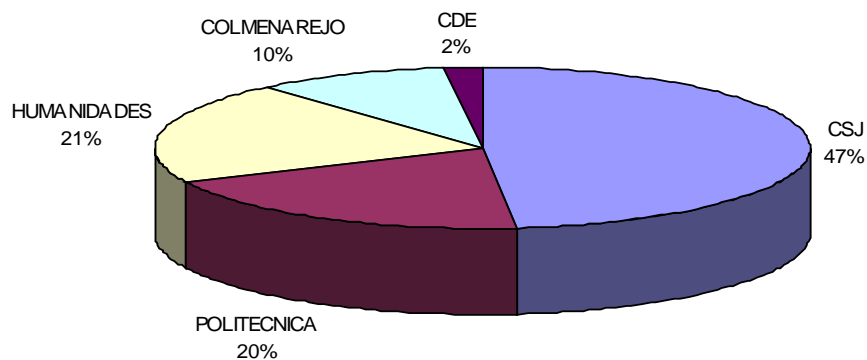
			CCSSJJ	POLITEC	HUMAN	COLMENA	CDE	TOTAL	INCREM.
ADQUISICIONES	2.000	COMPRA	6.799	2.754	2.894	1.338	279		
		DONATIVO	3.025	1.230	606	1.036	596	20.948	8%
	1999	COMPRA	5.260	3.527	2.294	960	272		
		DONATIVO	3.470	1.092	942	649	616	19.082	
PROCESO	2.000	CAT. ORIGIN * (+ 8.791 ej.)	4.169	1.744	1.739	155	723	17.321	
		COPIAS	10.340	4.052	3.548	2.401	6.934	27.290	- 12%
	1999	CAT.ORIGIN	16.336	3.844			1.090		
		COPIAS	18.828	5.833	3.732	1.958	757	52.378	
ACCESO BASES DE DATOS **	2.000	RED ON-LINE	43.678				207	43.885	12.5%
	1999	RED ON-LINE MONOPUESTO	33.958 258 4.047					38.263	
PRESTAMO	2.000	PDI	13.801	12.372	3.325	851			
		ALUMNOS	80.955	71.488	16.847	3.648		203.287	-12,3%
	1999	PDI	18.436	29.121	6.669	107			
		ALUMNOS	94.506	65.269	16.984	725		231.817	
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**	2.000	ENVIADOS	2.717						
		RECIBIDOS	5.438					8.155	12,6%
	1999	ENVIADOS	2.500						
		RECIBIDOS	4.784					7.284	

*A los datos que aparecen como desglosados por centros en el epígrafe Catalogación original se refieren al periodo Julio/Diciembre a los que se deben añadir 8.791 ejemplares del periodo Enero/Junio, ya que hasta Julio UNICORN no permitía capturar datos desglosados.

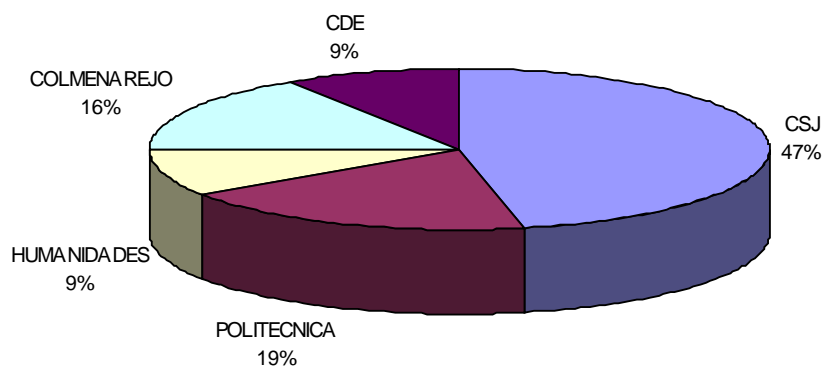
** Los datos de Acceso a Bases de Datos y Préstamo Interbibliotecario se refieren al conjunto del Servicio.

MONOGRAFÍAS

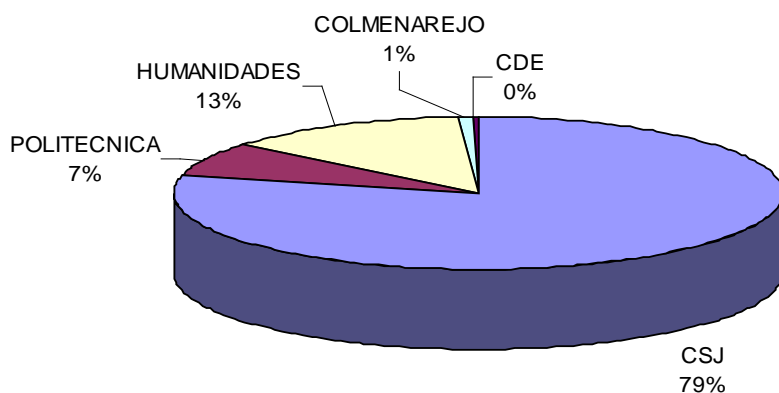
COMPRA



DONATIVO

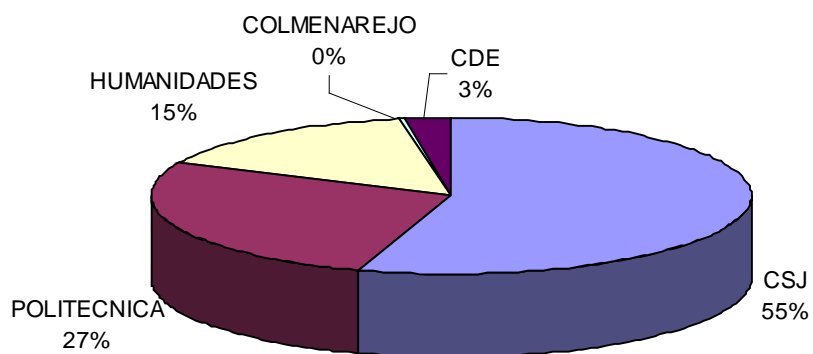


PROYECTOS DE INVESTIGACION

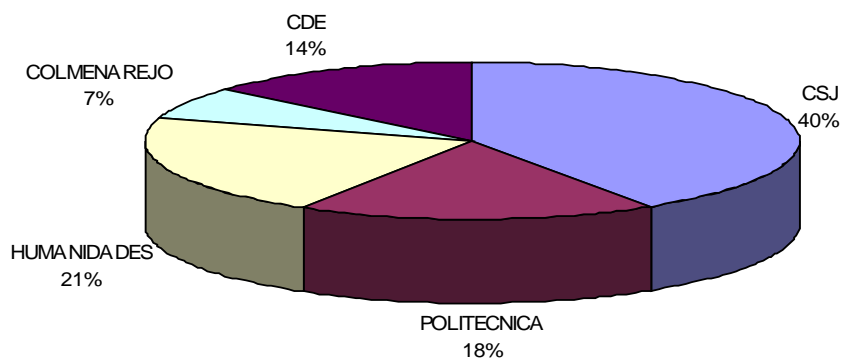


REVISTAS

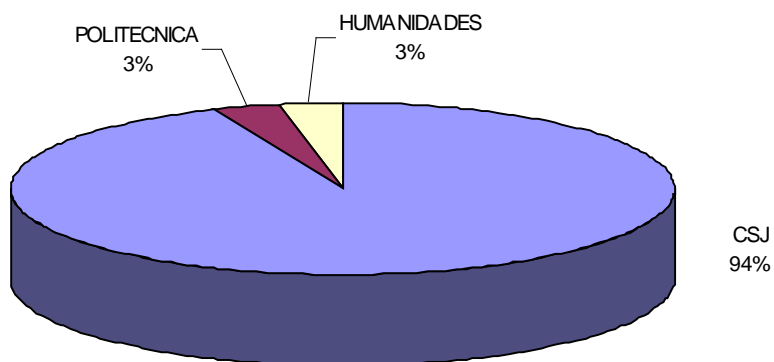
CONCURSO



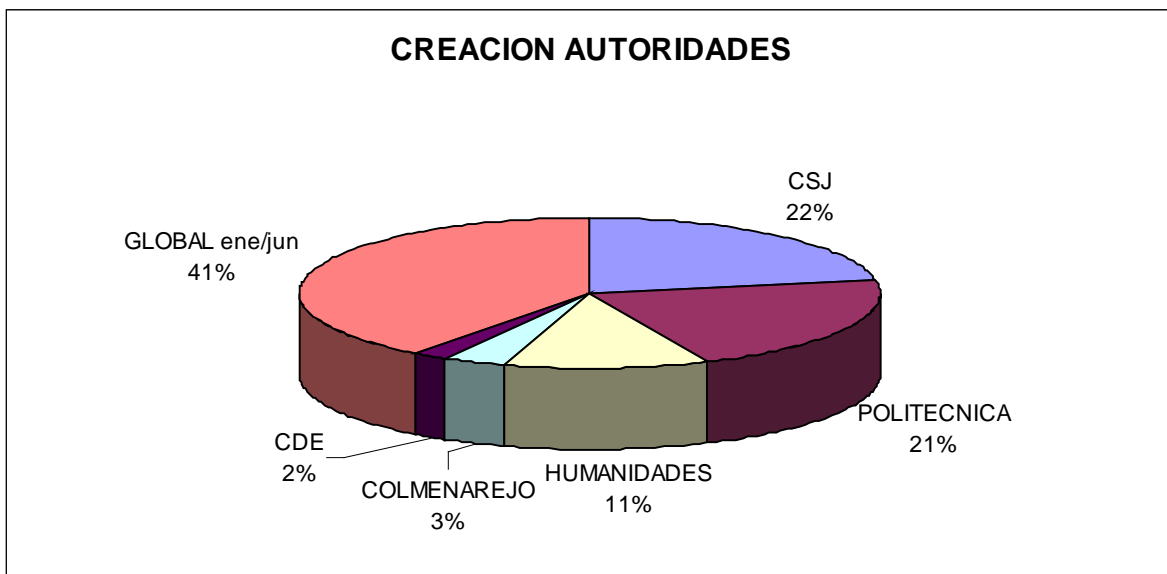
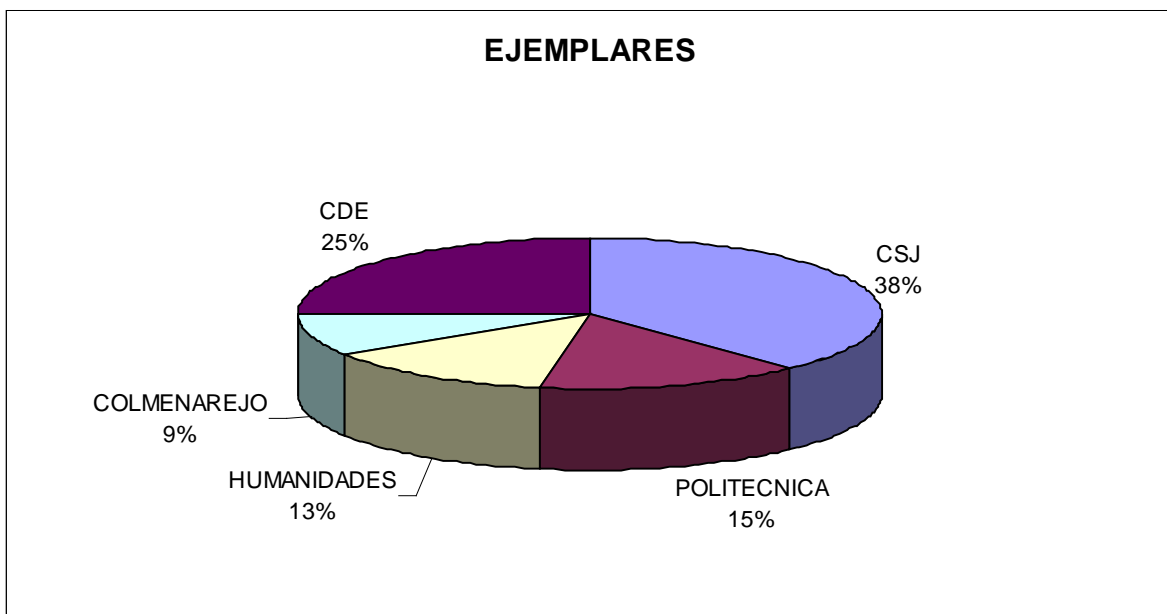
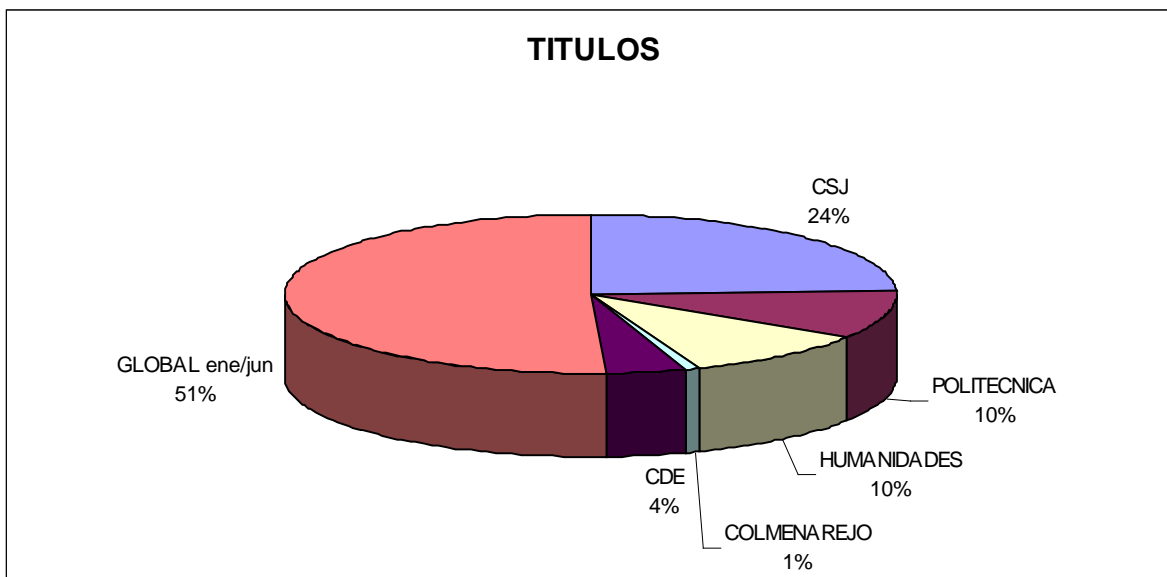
DONACION



COMPRA DE DEPARTAMENTOS

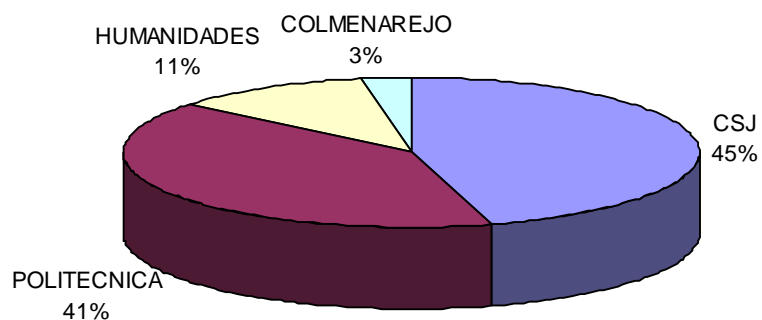


PROCESO TECNICO

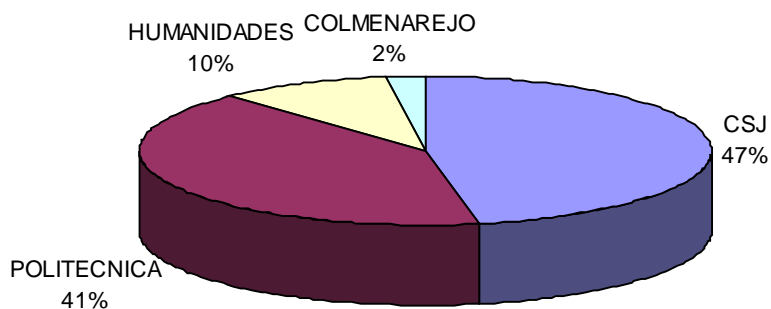


PRESTAMOS

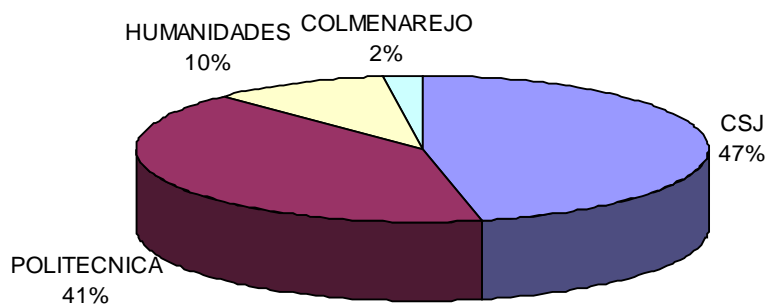
PERSONAL DOCENTE



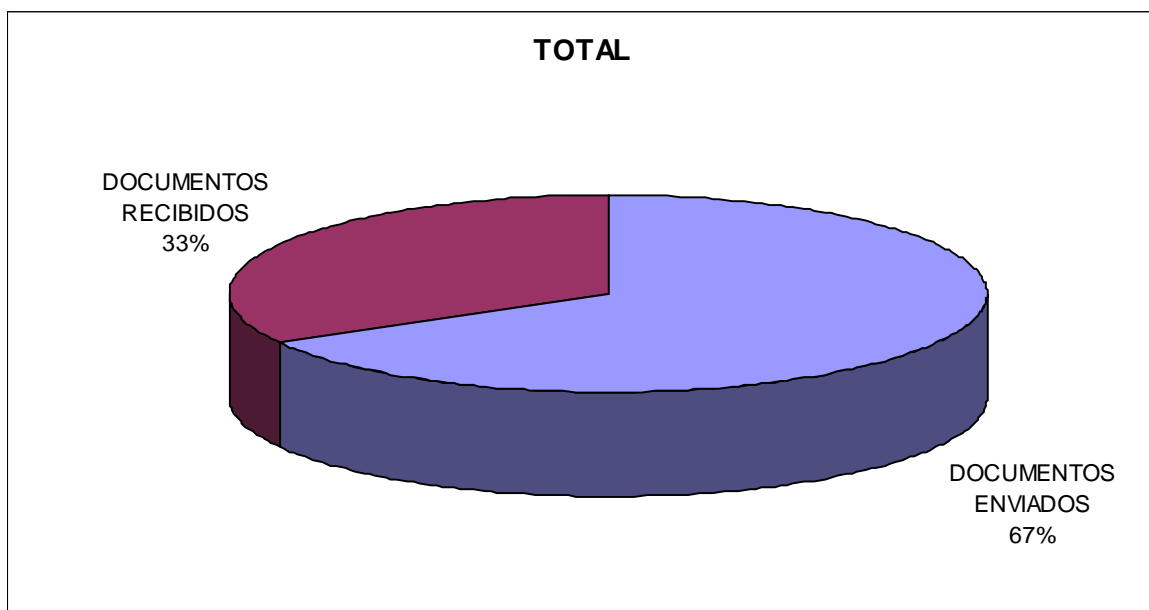
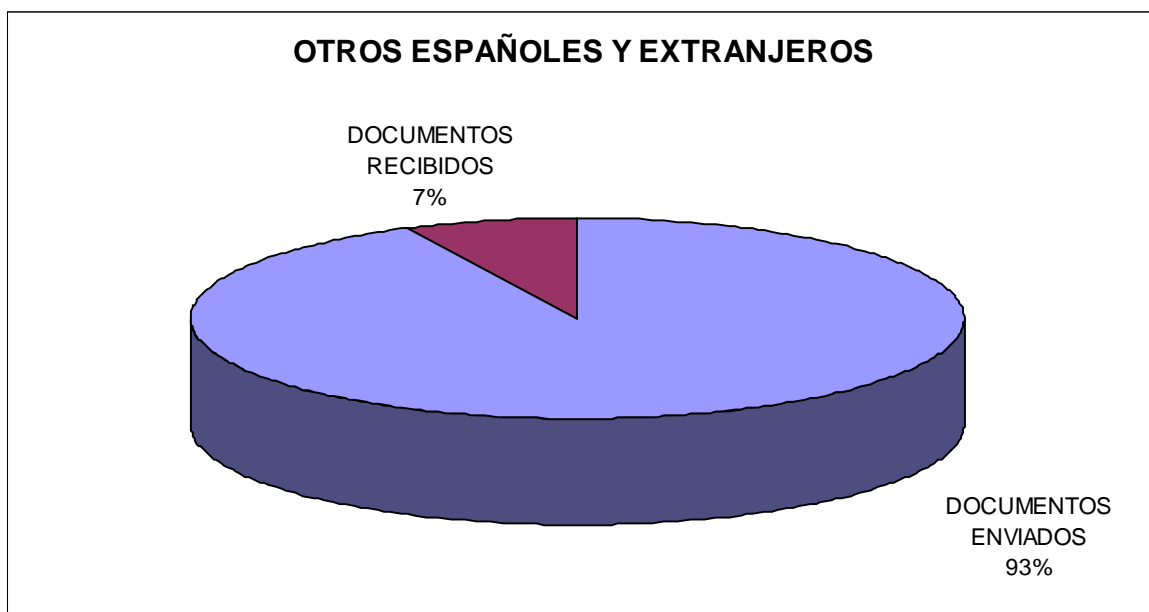
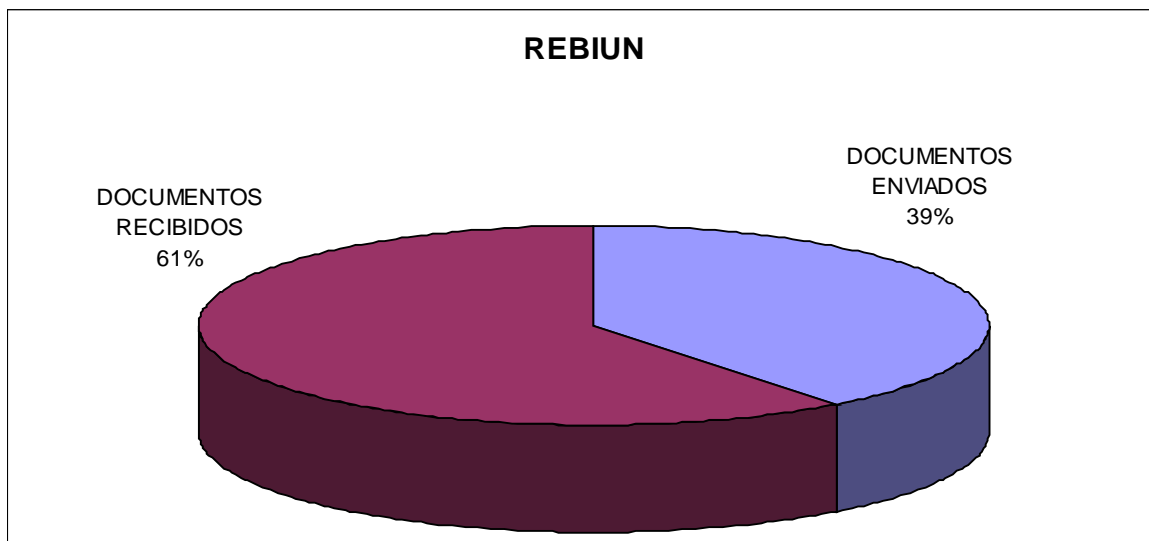
ALUMNOS (Incluye Doctorado y Máster)



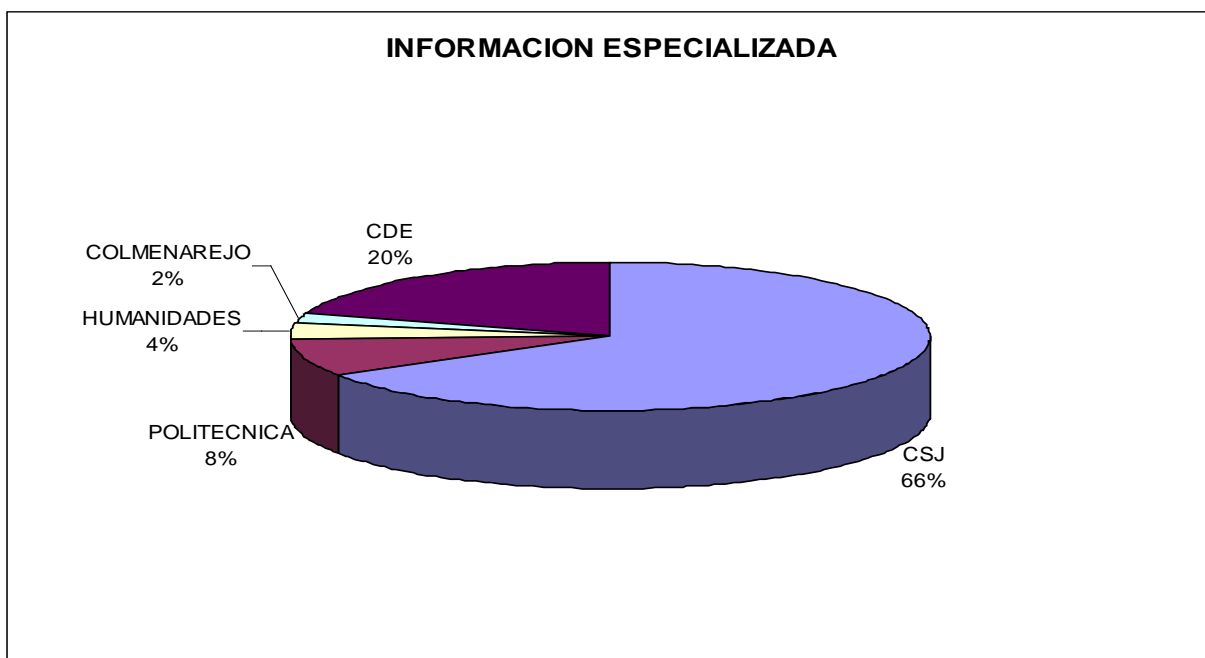
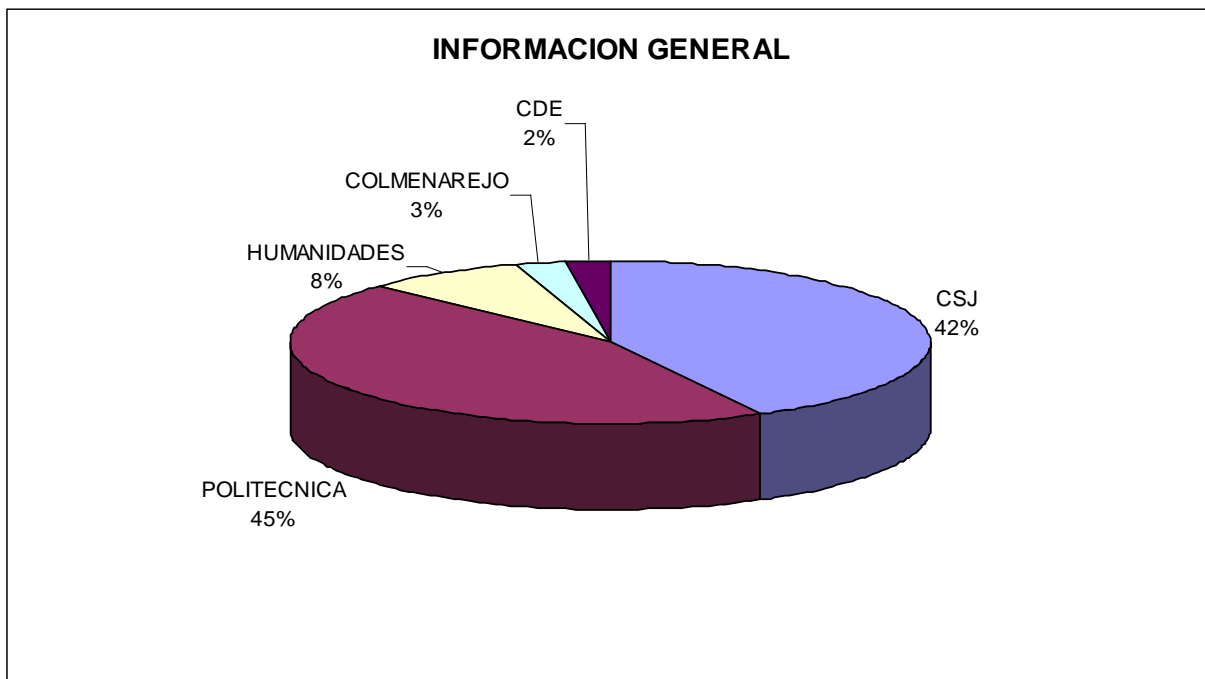
TOTAL



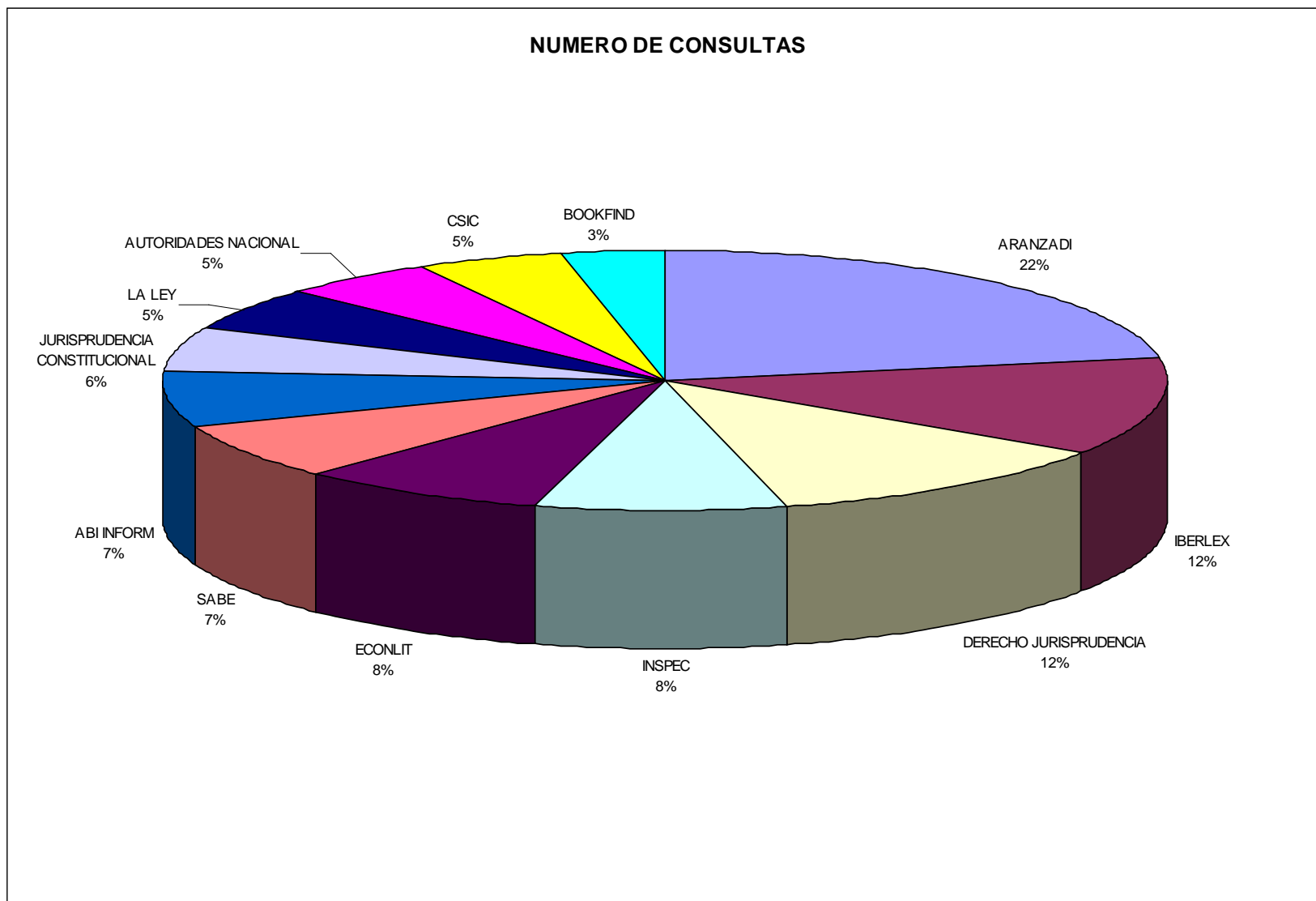
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA



BASES DE DATOS



BASES DE DATOS

